**АННОТАЦИЯ**

**программы государственной итоговой аттестации**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Кафедра*** | кафедра государственного и муниципального управления |
| ***Направление подготовки*** | 38.04.03  | Управление персоналом |
| ***Направленность (профиль)*** | Организация кадровой работы в системе государственной и муниципальной службы |
| ***Форма ГИА***  | Выпускная квалификационная работа  |
| ***Способы проведения ГИА*** | защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты  |
| ***Объем***  | 9 з.е.  |
| ***Место ГИА в структуре ОПОП*** | Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. |
| ***Цели ГИА***  |
| Проверка сформированности компетенций необходимых для решения профессиональных задач, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа. |
| ***Перечень планируемых результатов подготовки и защиты ВКР***  |
| ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу |
| ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения |
| ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала |
| ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельностиОПК-2 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различияОПК-3 владение комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналомОПК-4 способность всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персоналаОПК-5 способность создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решенияОПК-6 способность использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегииОПК-7 владение современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельностиОПК-8 владение методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистемОПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организацииОПК-10 владение методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы ОПК-11 умение выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом ОПК-12 умение разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатовПК-1 умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации ПК-2 умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации ПК-3 умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала ПК-4 умением разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации ПК-5 умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации ПК-6 умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации ПК-7 умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач ПК-8 способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру ПК-9 способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации ПК-10 умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналомПК-22 умение разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические моделиПК-23 умение проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организацииПК-24 владение навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналомПК-25 умение проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решенияПК-26 умение разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организацииПК-27 владение современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обученияПК-28 владение навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организацииПК-29 владение навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом |
| готовность выпускника к видам профессиональной деятельности:- научно-исследовательской и педагогической;- - организационно-управленческой и экономической. |
| Введение Основная часть ЗаключениеПриложение |
| ***Перечень литературы для подготовки ВКР*** |
| **Основная литература**1. Куликова, Елена Сергеевна. Кадровая политика и кадровый аудит в ГМУ [Электронный ресурс]. Лекция 1 : Понятийный аппарат модуля. - [Екатеринбург] : [б. и.], [2019]. http://lib.wbstatic.usue.ru/video/usue\_179.mp4
2. Куликова, Елена Сергеевна. Кадровая политика и кадровый аудит в ГМУ [Электронный ресурс]. Лекция 2 : Кадровая политика как инструмент управления. - [Екатеринбург] : [б. и.], [2019]. http://lib.wbstatic.usue.ru/video/usue\_180.mp4
3. Куликова, Елена Сергеевна. Кадровая политика и кадровый аудит в ГМУ [Электронный ресурс]. Лекция 3 : Место и функции кадровой службы в системе управления организацией. - [Екатеринбург] : [б. и.], [2019]. http://lib.wbstatic.usue.ru/video/usue\_181.mp4
4. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры : для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление" (квалификация (степень)"магистр") / Знаменский Д.Ю. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 355 с. [*http://www.biblio-online.ru/book/6C338581-3836-4C1E-86B7-A315BA958AFD*](http://www.biblio-online.ru/book/6C338581-3836-4C1E-86B7-A315BA958AFD)

**Дополнительная литература** 1. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры : для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление" (квалификация (степень)"магистр") / Знаменский Д.Ю. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 355 с. [*http://www.biblio-online.ru/book/6C338581-3836-4C1E-86B7-A315BA958AFD*](http://www.biblio-online.ru/book/6C338581-3836-4C1E-86B7-A315BA958AFD)

**Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**Электронный каталог ИБК УрГЭУ (<http://lib.usue.ru/> );Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/> )ЭБС издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com/> );ЭБС Znanium.com (<http://znanium.com/> );ЭБС Троицкий мост (<http://www.trmost.ru> )ЭБС издательства ЮРАЙТ (<https://www.biblio-online.ru/> );Сетевое издание «Информационный ресурс СПАРК» (<http://www.spark-interfax.ru/> );Университетская информационная система РОССИЯ (<https://uisrussia.msu.ru/> ).Архив научных журналов NEICON (<http://archive.neicon.ru> ).Обзор СМИ Polpred.com (<http://polpred.com> )Ресурсы АРБИКОН (<http://arbicon.ru> )Научная электронная библиотека КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru> ) |
| ***Перечень профессиональных стандартов*** |
| 07.003 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. № 691н |
| ***Описание материально-технической базы необходимой для подготовки и проведения ГИА*** |
| **Перечень лицензионного программного обеспечения:**- Программы для ЭВМ «Лицензия на право установки и использования операционной системы общего назначения Astra Linux Common Edition ТУ 5011-001-88328866-2008 версии 2.12. Контракт на выполнение работ для нужд УРГЭУ № 35-У/2018 от «13» июня 2018 г.- Программы для ЭВМ «Мой Офис Стандартный. Лицензия Корпоративная на пользователя для образовательных организаций, без ограничения срока действия. Контракт на выполнение работ для нужд УРГЭУ № 35-У/2018 от «13» июня 2018 г. |
| **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**Общего доступа- Справочная правовая система ГАРАНТ- Справочная правовая система Консультант плюс<http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента РФ<http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства РФhttp://www.midural.ru/ - Официальный сайт Правительства Свердловской области |
| **Перечень МТО помещения** **проведения защиты ВКР (сдачи государственного экзамена)**Для проведения защиты требуется аудитория и мультимедийное оборудование с доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам. |

Аннотацию подготовил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Власова Н.Ю.

Заведующий кафедрой мировой экономики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ноженко Д.Ю.